

VELKOMMEN TIL



SVINGET 9, DØSTRUP

9500 HOBRO

INDHOLD

OM OS	1
ÅBNINGSTIDER.....	2
LUKKEDAGE.....	2
KONTAKT	2
VORES IDÉGRUNDLAG	3
VÆRDIER.....	4
MÅLTIDER	5
DAGLIGDAGEN I BØRNEHUSET	6
GARDEROBEN	8
RETNINGSLINJER FOR SYGDOM OG MEDICINGIVNING.....	11
HENVENDELSE TIL FORÆLDRE VED UHELD OG LIGN.....	12
FØDSELSDAGE.....	13
TRADITIONER.....	14
MØDER I BØRNEHUSET	15
VED OPSTART AF NYT BARN	16
FORÆLDRESAMARBEJDE OG INFORMATION.....	17
FERIE/FRIDAGE.....	18
VIKAR.....	19
SØVNPOLITIK.....	19
BESTYRELSEN	19

OM OS

Døstrup Børnehus - NaturligVis er en lille privat natur og landsby institution, som åbnede 1. august 2017. Vi er tilsluttet Accountor Institutionservice A/S - de står for forældreopkrævninger, regnskab, løn og juridisk bistand.

Idéen til Børnehuset kommer fra ønsket om at skabe en lille institution med tryghed, og trivsel i centrum. En daginstitution, hvor alle kender hinanden, og med natur og udeliv i fokus.

Vores hus er den gamle stationsbygning i landsbyen Døstrup lidt nord for Hobro. Vi har tilstræbt at bevare husets oprindelige, og hjemlige atmosfære i vores indretning. Vi tror på at et godt sted at være er et godt sted at lære. I Stationsbygningen er vores børnehavebørn og vuggestuebørnene holder til i Remisen, der stod færdigrenoveret i efteråret 2022.

Børnehuset er normeret til 12 vuggestuebørn og 30 børnehavebørn.

Når I som forældre har taget et aktivt valg om at **Døstrup Børnehus – NaturligVis** skal være institution for jeres barn, skal I være opmærksomme på at vi betragter det som et tilvalg fra jeres side, og det stiller nogle krav til jer som forældre, dem kan I læse meget mere om i denne velkomstmappe.

Vi er meget stolte over at være en privat institution med alt der følger med det.

Vi glæder os til et godt samarbejde om det, der i virkeligheden er det allervigtigste: Jeres børn!

ÅBNINGSTIDER

Mandag – Torsdag: kl. 6.30-16.30

Fredag: kl. 6.30-15.30

Vær opmærksom på at jeres barn skal være afhentet og ude af huset når børnehuset lukker.

LUKKEDAGE

Sommerferie: uge 29 og 30.

Dagen efter Kristi Himmelfarts dag

Grundlovsdag

Juleferie: 23.12-1.1 begge dage inklusiv.

Samt 1 pædagogiske dag i november (meldes ud på årskalenderen)

KONTAKT

Kontor: 20938070

Vuggestue: 20213577

Børnehave: 20210591

Mail: fi@dostrupbornehus.dk

Bestyrelsen: bestyrelsen@dostrupbornehus.dk

Ved ikke akutte henvendelser henstiller vi til at I sender en sms, mail eller besked på FAMILY, så vil vi bestræbe os på at svare jer hurtigst muligt. Vi prioriterer nærværet med børnene højt og finder derved tid på tidspunkter, hvor det går mindst muligt du over børnenes voksenkontakt.

VORES IDÉGRUNDLAG

Børnehuset er en naturinstitution, hvor vi tager udgangspunkt i naturen og årstiderne. Udeliv indgår naturligt i vores dagligdag. Natur og udeliv danner grundlag for hele vores virke.

Vores aktiviteter vil naturligt følge årstider og traditioner. I vores dagligdag vil vi tilgodese barnets forskellige udviklingsområder, ligesom vi vil tilpasse aktiviteterne til det enkelte barns alder og udvikling.

Børnenes motorik styrkes ved at færdes og lege i forskelligt terræn, og der hvor der er plads til at udfolde sig på mange og forskellige måder. Naturen og dens mangfoldighed giver desuden anledning til nysgerrighed, undren og læring. Naturen som ramme inspirerer til legerelationer på tværs af alder og køn, hvilket er med til at fremme børnenes sociale kompetencer. Ved at bruge naturen som pædagogisk læringsmiljø vil vi gennem leg og udvikling af relationer støtte børnene i at udvikle empati, ansvarlighed, tillid og livsglæde.

Vi tilgodeser det enkelte barn ved at tage udgangspunkt i de ressourcer og kompetencer, barnet har. Vi lægger vægt på, at alle børn oplever nærværende voksne, der støtter barnets selvværdsfølelse og giver omsorg og tryghed. De voksne er vigtige rollemodeller.



Vi vægter fællesskabet ved at udvise rummelighed, og vise interesse for- og hjælpsomhed overfor hinanden. Vi lytter til hinanden og prøver at finde løsningsmodeller i konfliktsituationer ved at være anerkendende og være rummelige.

VÆRDIER

I vores Børnehus ønsker vi, at alle mødes af en positiv stemning, der understøtter en legende hverdag, hvor vi har mod på livet, hvor vi kan være nysgerrige og udforskende, hvor vi ser muligheder frem for begrænsninger, hvor vi begejstres, laver sjov og griner sammen. En sådan livsglæde er et godt grundlag for udvikling og trivsel.

Vi viser børnene, at vi værdsætter og respekterer dem, som de er, ved at møde dem anerkendende. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns oplevelse af omverdenen, når vi skal forstå dets intentioner og handlinger. Vi bestræber os på, at ingen mødes med undertrykkende tale eller adfærd. Vi ønsker at bevare og styrke barnets selvværd, så de tør forsøge sig med nye udfordringer, og derved udvikle nye kompetencer.

Vi lærer børnene at være åbne og nysgerrige på hinandens forskellige forudsætninger og ressourcer, samt at møde hinanden med respekt, hensyntagen og tolerance. Vi ønsker, at de herved udvikler empati og gensidig forståelse, som er grundlaget for at indgå i fællesskabet. På den måde vil vi skabe et rummeligt miljø, hvor forskelligheder ses som en ressource, og hvor alle oplever at bidrage med noget særligt til fællesskabet.

Ved at give børnene indflydelse på beslutninger, der er relevante for dem, udvikler børnene forståelse af ansvarlighed, ligeværd, fællesskab og demokrati. Når vi lytter til hinanden, oplever alle at



blive set og hørt, vi lærer også at se og høre andre og bliver i stand til at indgå kompromis. Børnene lærer om sundhed, via bevidsthed om kostens indflydelse på kroppen. De mærker glæden ved fysisk aktivitet og frisk luft i naturen som læringsrum.

MÅLTIDER

Morgenmad: Morgenmad serveres mellem 6.30 og 7.15.

Der serveres havregrød eller havregryn.

Formiddagsmad: Vi spiser formiddagsmad ca. kl. 8.30-09.00

(vi henstiller til at der ikke bliver afleveret børn i dette tidsrum)

Der er madordning for Børnehavebørnene, de betaler 150 kr. om måneden som inkluderer formiddags- og eftermiddagsmad. Opkrævningen sker automatisk via pbs hvis I er tilmeldt på pbs med forældrebetalingen. Der skal medbringes egen madpakke til middag.

Om formiddagen spiser vi grøntsager sammen med en bolle som oftest er hjemmebagt.

Frokost: Frokost spises mellem 10.30/11.00

Børnehavebørnene spiser egne medbragte madpakker.

Vuggestuebørnene får serveret smurt brød m. pålæg og evt. årstidens grønt.

Eftermiddagsmad: Eftermiddagsmad spises ca. kl. 14.00

Alle får tilbudt brød/ knækbrød og frugt.



DAGLIGDAGEN I BØRNEHUSET

Vuggestue og børnehave åbner i hver sit hus fra kl. 6.30

Vuggestuen:

Om morgenen leger vi og tager imod børn frem til vi spiser formiddagsmad kl. 8.30.

Vuggestuen er så vidt muligt delt op i små grupper om formiddagen efter formiddagsmaden. Det er i de små grupper den største følelse af nærhed opnås og her vi har mulighed for at lave planlagte aktiviteter, der tager udgangspunkt i børnenes interesser, udviklingsområder, behov og alder.

Vi forsøger at komme ud alle dage, da naturen er et af de primære læringsrum, men tager også højde for alder samt vind og vejr.

Vi spiser middagsmad ca. kl. 10.30 og herefter sover børnene middagslur. De yngste i deres barnevogne og de ældste på madrasser på stuen.

Vi starter med at spise eftermiddagsmad kl. 14.00 med de børn som er stået op, og ellers bliver de tilbudt, som de vågner. Resten af dagen leges der indtil børnene hentes.

For de yngste børn, der stadig sover middagslur, vil deres dag blive tilpasset efter deres lure.

Børnehaven:

Efter morgenmaden leger børnehaven inde eller ude imens der tages imod børn. Kl. 8.30 spiser vi formiddagsmad og efter formiddagsmaden begynder dagens aktiviteter, oftest tager vi tøj på og går ud, enten på legepladsen eller på tur, men vi finder også på aktiviteter der foregår indenfor. Vi er her ofte opdelt i mindre grupper.

Kl. 11.00-12.00 – spiser vi madpakker, sommetider spiser vi på tur og i sommerhalvåret spiser vi ude hvis ikke solen er for skarp eller hvepsetrykket er for højt. Herefter sover vores sovebørn til middag. De andre børn er enten ude eller inde. Hvis vi er inde, er det ofte med rolig leg hvor der er plads til fordybelse.

Kl. 14.00 (lidt tidligere om fredagen) spiser vi brød og frugt sammen med resten af madpakken. Resten af eftermiddagen leges der, og børnene hentes.



GARDEROBEN

I har som forældre valgt en institution, der bruger uderummet meget - det stiller nogle krav til jeres børns garderobe.

Hvert barn har en garderobe hvor overtøj og sko har deres plads.

I garderoben skal der hver dag, når barnet er afleveret være:

Efterår / Vinter:

- 1 stk. tør flyverdragt – kun én lynlås.
- 2 stk. elefanthuer, en tyk og en tynd.
- 3-4 par vanter (ikke fingervanter i vuggestuen)
- 1 par vinterstøvler
- 1 par termogummistøvler
- 1 sæt. termotøj
- 1 sæt regntøj
- 1 par hjemmesko

Forår / Sommer:

- 1 stk. jakke af passende tykkelse
- 1 sæt. termotøj
- 1 sæt regntøj
- 1 solhat med god skygge
- 1 par kondisko
- 1 par sandaler
- 1 par gummistøvler

Skiftetøj

Barnets skiftetøjskasse i garderoben bør indeholde mindst to sæt skiftetøj fra inderst til yderst gerne ekstra strømper og underbukser. I vintersæsonen skal der desuden medbringes en tyk trøje eller fleece trøje.

Den øverste kasse (gælder kun børnehavebørnene) er til ekstra termotøj, regntøj og ekstra flyverdragt.

Hjemmesko

Vi anbefaler også at barnet har hjemmesko med i børnehaven, da vores gulve kan være kølige, især i vinterperioden. I vuggestuen er gulvet lunt og hjemmesko er ikke nødvendige.

Bleer

Bruger barnet ble, medbringes disse samt skumklude til vask. Alle børn, der bruger ble, har en kasse/hylde på badeværelset med navn. Personalet sætter et skilt på barnets kasse i garderoben når der mangler bleer eller skiftetøj. Når I har medbragt dette, tager I skiltet af og ligger det tilbage til de øvrige skilte.

Sovetøj

Sover barnet i barnevogn, skal I medbringe sovetøj, som kun bliver brugt, når barnet skal sove. Gerne vanter, hue, strømper/futter, lidt tykke bukser og trøje/sovedragt.

Desuden skal de enten have en dejlig tyk dyne, eller en Voksipose, som børnene kan sove med.

De større børn, der sover indenfor skal selv medbringe dyne/pude samt et lagen.

Barnevogne

Sover barnet i barnevogn, medbringes denne samt dyne/Voksipose, sengetøj og sele. Der er mulighed for at barnevogn kan overnatte i vores aflåste skur. Der er barnevognstjek én gang om måneden, hvor I sørger for at tjekke, myggenet regnslag, sele og skifte sengetøj.

Solcreme

Når UV-indekset er over 3, skal børnene skal smøres med solcreme hjemmefra om morgenen. Vi smører over middag i allergivenlig solcreme. Ønsker I at bruge specifik solcreme medbringes det med navn på.

Sutter

Børn der bruger sut skal have min. 2, meget gerne 3 sutter med, med TYDELIGT NAVN på. Vi kan ikke kende børnenes sutter fra hinanden, da mange bruger samme model. Sutterne bor på barnets hylde på badeværelset i vuggestuen, når de ikke er i brug. Vi opfordrer til at I selv jævnligt tjekker barnets sutter og tager dem med hjem og rengør samt skolder.

Vi vil gerne bede jer om at gøre det til en vane, at jeres barn ikke har sin sut ved aflevering. Personalet kan trøste med knus og kram og ved behov kan vi hente sutten. I børnehaven bruges sutten kun, hvis jeres bare stadig har brug for at sove lur med den.

Hver dag øver vi selvhjulpenhed med jeres børn i garderoben – store som små. I, som forældre, har derfor et kæmpe ansvar for (sammen med jeres børn) at gøre garderoben overskuelig for dem. Læg/hæng tingene så de er lette at finde og søg for at intet tøj eller overtøj vender på vrangen eller er pakket ned i tasker og poser.

Tænk derudover at jeres barns tøj skal være let for dem selv at tage af og på.

HUSK NAVN PÅ ALLE JERES BARNES TING!! 😊



RETNINGSLINJER FOR SYGDOM OG MEDICINGIVNING

Sygemelding

Syge børn må ikke komme i daginstitution. Dels er der risiko for smitte af de øvrige børn og personale, og dels vil det være synd for barnet. Om et barn er rask eller syg, afhænger ikke kun af, om det har feber. Barnet er rask, når det kan deltage i alle aktiviteter, som det plejer, uden at kræve særlig pasning. Panodil er med til at give et urealistisk billede af barnets velbefindende og barnets almene tilstand kan være svær at vurdere for personalet. Panodil givet om morgenen, mister ofte sin effekt op af formiddagen, vi opfordrer derfor til at man ikke afleverer sit barn i børnehuset, hvis det har behov for Panodil, for at kunne følge hverdagen.

Hvis børn i Børnehuset i løbet af dagen bliver syge eller kommer til skade, vil vi kontakte forældrene og aftale, hvordan barnet bliver hentet (evt. tager en af os på skadestue med barnet, hvis hurtig behandling er påkrævet).

Sundhedsstyrelsen har fastsat regler for, hvornår et barn efter en sygdom igen må komme i daginstitution. Reglerne er lavet for at begrænse spredningen af smitsomme sygdomme. Hvis vi er i tvivl om, hvad barnet fejler, og om det evt. kan smitte andre i Børnehuset, vil vi bede jer få barnet undersøgt hos egen læge.

Medicin

Som hovedregel giver vi ikke børnene medicin i Børnehuset. Der kan dog være børn, der har behov for medicin i det tidsrum, de er hos os, som led i efterbehandling af sygdom eller ved kronisk sygdom som f.eks. astma. I disse tilfælde vil vi selvfølgelig være behjælpelige med medicingivning. Da personalet ikke er sundhedsfagligt uddannet, vil vi kun give lægeordineret medicin med skriftlig instruks fra lægen. Medicin, der medbringes, skal oplyses til personalet der sørger for opbevaring utilgængeligt for børnene.

Opkast: Af hensyn til barnets velbefindende og forebyggelse af smitte kan børn, der har kastet op, først komme i Børnehuset igen efter 24 timer (fra sidste opkast), og når de har spist et helt måltid og "holdt det i sig" og i øvrigt skønnes friske nok til at kunne indgå i vores almindelige dagligdag.

Diarre: Ved diarre må barnet først komme i Børnehuset, efter 24 timer (fra sidste diarre), når afføring er normal, og barnet kan deltage i hverdagens aktiviteter.

Feber: Børn med feber må først komme i Børnehuset igen 24 timer efter, at der ikke er feber længere, og barnet kan deltage i hverdagens aktiviteter.

HENVENDELSE TIL FORÆLDRE VED UHELD OG LIGN.

Alle forældre bør samme dag have besked, hvis der er sket noget særligt for deres barn i løbet af dagen. "Noget særligt" kan være fald, uheld, større konflikter el.lign.

Hvis barnet har brug for at komme på skadestue straks, vil vi tage af sted med barnet, kontakte jer og blive ved barnet, til I kan komme. I nogle tilfælde vil vi kontakte jer og lade det være op til jer, om I vil hente barnet og evt. tage på skadestue, til tandlæge el.lign. med jeres barn.

Hvor vidt vi henvender os til forældre med det samme eller venter, til barnet bliver hentet, beror på personalets skøn i hvert enkelt tilfælde (vi vil ofte skønne dels ud fra evt. helbredsrisici, dels ud fra barnets oplevelse af situationen). Vi vil altid rådføre os med hinanden, således det ikke er en enkelt, der træffer afgørelse.

FØDSELSDAGE

Vi fejrer barnet i Børnehuset. Der vil blive sat flag op, vi synger fødselsdagssang og barnet får en lille gave. I er velkomne til at tage noget med hjemmefra som barnet kan dele ud. I vuggestuen fejrer vi fødselsdag i forbindelse med formiddagsmaden – i børnehaven fejrer vi fødselsdag i forlængelse af frokosten.

I børnehaven er børnene aktivt deltagende i planlægningen af egen fødselsdag. De udfylder sammen med enten personale eller forældre en seddel om hvordan de gerne vil fejres i Børnehuset.

Husk at give personalet besked om hvornår jeres barn vil fejre fødselsdag i Børnehuset.



TRADITIONER

Arbejdsdage: Vi afholder to fælles arbejdsdage om året, en i foråret og en i efteråret. Vi arbejder med reparationer, hovedrengøring, og andet praktisk arbejde. Her er deltagelsespligt, men hvis man er forhindret i at deltage, kan man få opgaver som kan laves i ugen op til eller efter arbejdsdagen. – vi har altid opgaver til alle.

Datoerne fastsættes af bestyrelsen, men vil typisk ligge fredag eftermiddag/aften.

Jul: Vi holder julefrokost og er til julegudstjeneste. Vi hører julehistorie og synger julesange. Vi holder Lucia på legepladsen hvor de kommende skolebørn går Lucia og forældre inviteres til kaffe/kakao.

Fastelavn: Fejres traditionelt med udklædning og slå katten af tønden samt fastelavnsboller.

Påske: Fejres med at klippe påsketing, vi finder påskeæg i 100 meter skoven og snakker om påskeharen.

Bedsteforældredag: Vi inviterer én gang om året til bedsteforældredag.



MØDER I BØRNEHUSET

Opstartsmøde

Når jeres barn bliver tilbudt en plads i Børnehuset, vil I blive kontaktet med invitation til en opstartssamtale. Til samtalen vil vi møde barnet og snakke med jer forældre om barnet, samt aftale den første tid i institutionen.

4 måneders samtale

Når jeres barn har gået i vuggestue/børnehave i ca. fire måneder, vil I blive indkaldt til en samtale, hvor vi vil tale om barnets trivsel og hvorledes opstarten har været.

2,5 års samtale

Når jeres barn er omkring 2,5 år indkalder vuggestuen til en samtale, hvor vi sammen taler om barnets trivsel samt hvordan vi bedst muligt bruger det sidste halve år af vuggestuen til at gøre jeres barn klar til børnehaven.

Overleveringssamtale

Når jeres barn går fra vuggestue til børnehaven, vil vi holde en overleveringssamtale med jer. Her vil I overlevere vigtig information om barnet, samt planlægge den første tid i børnehaven. Vuggestuepersonalet kan deltage ved behov.

Skolesamtale

Når jeres barn nærmer sig skolestart, vil vi holde en samtale, hvor vi taler om, hvad der er særligt vigtigst at have fokus på den sidste tid i børnehaven, for at blive helt klar til skolelivet.

PPR

Vi har som privat institution samarbejde med kommunen og PPR, så vi kan søge sparring og rådgivning fra psykologer, talepædagoger, fysioterapeuter mm. ved behov. Ligeledes vil der kunne ansøges om støttepædagogisk indsats til enkelte børn eller

grupper ved behov. Vi ønsker en tæt dialog med jer forældre og sådanne møder samt støtteansøgning vil naturligvis altid ske i samarbejde med jer.

Yderligere møder

Vi vægter den daglige dialog med jer højt, men vi vægter tiden med børnene højere og derfor vil der være snakke vi ikke kan tage i hente/bringe-situationen.

Vi vil dog altid finde tid til at holde et ekstra møde med jer, hvis vi eller I oplever behov for dette. Dette kan I altid henvende jer omkring.

VED OPSTART AF NYT BARN

I som forældre, aftaler med personalet, hvorledes den første tid i Børnehuset skal foregå. Vi anbefaler at I har min. én, meget gerne to uger til rådighed, således jeres barn ikke skal have så lange dage i starten, men også fordi barnet bliver præsenteret for mange nye indtryk og endnu ikke kendte børn og voksne. Det er bedst for barnet at gå hjem med en følelse af overskud fremfor en følelse af overvældelse. Vi anbefaler at der skal være én forældre til rådighed, som kan være med de første dage, for at barnet skal få en tryk indkøring.

I opstarten er det vigtigt med en god dialog, I er eksperter i jeres barn og personalet er eksperter i opstart af nye børn, ved at lytte til hinanden finder vi den bedste vej.

Når I skal sige farvel til jeres barn er det vigtigt at I siger det når I går, og at I faktisk går. Det er ikke godt med flere farvel. Det kan være med til at skabe forvirring for jeres barn og skabe en unødvendig lang afsked. Vis jeres barn at I har tillid til at personalet passer på det og kan trøste, hvis det er svært.

I er altid velkomne til at ringe eller skrive til os, for at høre, hvordan jeres barn har det, hvis I har oplevet at afleveringen har været svær.

Inden barnet starter, vil der være mulighed for at komme på et besøg med enten mor eller far, hvor der vil være mulighed for leg og at lære de voksne lidt at kende.

FORÆLDRESAMARBEJDE OG INFORMATION

For at skabe helhed i barnets hverdag kræves et godt forældresamarbejde. Det er vigtigt, at der skabes tillid, åbenhed og gensidig orientering omkring barnets trivsel i såvel hjemmet som i institutionen. Vi lægger vægt på at samarbejdet mellem forældre og personale foregår i en god, åben og ærlig atmosfære, der er præget af respekt.

En stor del af samarbejdet mellem os foregår, når børnene bliver afleveret og hentet. Er der sket noget særligt derhjemme f.eks. at barnet har sovet dårligt, sygdom i familien eller andet som kan påvirke barnets dag, er det vigtigt at I giver personalet besked, så vi kan være ekstra opmærksomme på barnet sådan en dag.

Når jeres barn bliver hentet, har I også brug for at vide, hvordan jeres barn har haft det og det fortæller vi gerne. Når børnene bliver afleveret og hentet, vil I til tider opleve, at personalet har travlt – det betyder ikke at vi ikke vil snakke med jer. Har vi ikke tid, kan vi finde det på et senere tidspunkt.

Hvis I som forældre har noget I undrer jer over, ønsker anderledes eller har brug for at drøfte vil vi gerne opfordre til at drøfte det med barnets primær pædagog eller leder. Gør det gerne med det samme så små problemer ikke får lov til at udvikle sig til store problemer, der kan påvirke vores samarbejde. Samtidig ser vi også meget gerne, at I fortæller når vi gør det godt, - så er det

også meget nemmere for jer og os når I har brug for at snakke om noget af det svære.

Vi bruger FAMILY appen, til daglige informationer, fødselsdage, ture, sygdom i huset, og lignende ved mange informationer på en gang får I et nyhedsbrev.

Det er vigtigt at I selv tjekker jeres barn ind og ud, samt sørger for at jeres barns stamdata samt tilladelser er opdateret i appen.

På skærmen om morgenen indtaster I også, hvem der henter jeres barn. Det er vigtigt at I altid har givet besked, hvis en anden end far eller mor henter jeres barn.

FERIE/FRIDAGE

Vi ser gerne at I giver besked i så god tid som muligt ved ferie og fridage da personalet tilrettelægger ferie og fridage så det afholdes når vi har få børn i institutionen. Det er et af de steder vi stiller store krav til jer som forældre. Ved ferieperioder skal I give tilbagemelding på om jeres barn holder fri, og hvis de kommer, beder vi også om at få at vide i hvilket tidsrum, så institutionen ikke har unødigt åbent og bruge unødige vikarressourcer.

Vi anbefaler at jeres børn holder 3 ugers sommerferie. Dels fordi personalet holder 3 ugers sommerferie fordelt over ugerne 28-31, så hvis der er mange børn tilmeldt i denne periode, vil børnene møde mange vikarer.

Derudover mener vi, at det er vigtigt for børn med en god lang ferie med sine forældre, hvor hverdagen er sat på pause og hvor der er tid til bare at være sammen.

VIKAR

I børnehuset har vi faste vikarer tilknyttet som hjælper ved sygdom, kurser, møder og i ferieperioder. Nye vikarer bliver altid præsenteret på FAMLY

SØVNPOLITIK

I en naturinstitution som Børnehuset har børn brug for at være veludhvilede. Vi er ude i naturen mange timer hver dag, og vores børn får mange indtryk, der skal bearbejdes og lagres. Børn, der får en god og tilstrækkelig søvn, er mere glade og harmoniske, og de indgår i færre konflikter. Samtidig er søvn med til at fremme deres udvikling, sundhed og trivsel. Alt dette er udgangspunkt for søvnpolitikken i Børnehuset.

Søvnpolitikken tager udgangspunkt i børnenes behov og i de rammer, der er i henholdsvis vuggestue og børnehave.

I vuggestuen betyder det at:

- Alle vuggestuebørn sover til middag.
- Afhængigt af alder og individuelle behov sover børnene 1–2 gange dagligt.
- Vi skaber ro og tryghed omkring søvnen og respekterer barnets vaner, f.eks. sut, sovedyr eller andre tryghedsskabende genstande.
- Børnene får som udgangspunkt lov til at sove, til de vågner af sig selv.
- Vi registrerer ikke præcise sovetider, men vi holder øje med barnets trivsel og orienterer jer, hvis søvnen afviger fra det normale.

I børnehaven betyder det at:

- De børn, der sover til middag, sover i samme rum fra kl. 12–14.

- Hvis et barn ikke er faldet i søvn efter ca. 20 minutter, står det op igen.
- Børn, der ikke længere har brug for søvn, tilbydes andre former for hvil, f.eks. stille lege, rolige aktiviteter eller ophold i mindre grupper, når det er muligt.
- Efter hvileperioden deltager barnet i de aktiviteter, der foregår i huset eller ude.
- Vi støtter børnene i at mærke deres eget behov for pause eller ro og hjælper dem med at finde passende hvil i løbet af dagen inden for de praktiske rammer.

BESTYRELSEN

Døstrup Børnehus - NaturligVis er en privat institution og derfor har vi en aktiv bestyrelse som, er en vigtig medspiller i vores dagligdag. Bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling som afholdes i september. Der afholdes minimum 4 bestyrelsesmøder om året.

Bestyrelsen kan altid kontaktes på:
bestyrelsen@dostrupbornehus.dk

Bestyrelsen er den øverste ledelse af institutionen og man er altid velkommen til at sende dem en mail, både om stort og småt.

Tavshedspligt: Personale og bestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten gælder fortrolige oplysninger, man i forbindelse med (bestyrelses-) arbejdet bliver bekendt med. Dette gælder også efter (bestyrelses-) arbejdets ophør.



**Vi håber at jeres barn vil få nogle fantastiske
år her i Børnehuset. Fyldt med masser af
nærvær, udvikling og læring! 😊**

